

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Teuku Cik Ditiro No. 1-D, Telepon (061) 4537828, 4156550, Fax (061) 4156550
Website: <http://disdik.sumutprov.go.id>, e-mail: disdik@sumutprov.go.id
MEDAN 20152

11 September 2019

Nomor : 841/ 7445 /Bid.PK/IX/2019
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Usul Terbit SKTP TPG PNS Semester II
Tahun Anggaran 2019

Kepada
Yth. Kepala Cabang Dinas Pendidikan
Dinas Pendidikan Provinsi
Sumatera Utara
Di –
Tempat

Dengan terbitnya Permendikbud Nomor 33 Tahun 2018 Lampiran I Kriteria Penerima dan Mekanisme Penyaluran Tunjangan Profesi bagi guru PNSD, dan untuk mempercepat proses terbitnya nomor Surat Keputusan Tunjangan Profesi (SKTP) sebagai salah satu syarat untuk pembayaran TPG Semester II TA 2019 periode Juli s.d. Desember 2019 yang bersumber dari DAK Non Fisik TA 2019, mohon diinformasikan ke sekolah-sekolah bahwa berkas yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut:

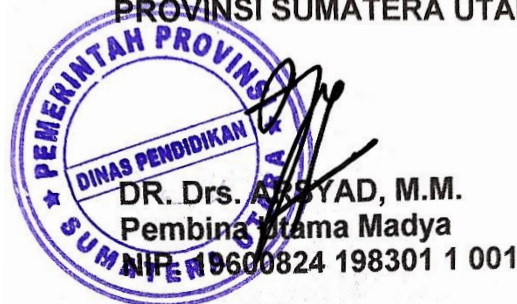
1. Kumpulan/kolektif hasil pemindaian (scan) *printout* INFO GTK yang status validitas data Tunjangan Profesi sudah "VALID" dan ditandatangani bermaterai Rp6.000 oleh guru dengan nominal gaji pokok sudah benar. Bila belum sesuai maka pengusulan untuk terbit SKTP belum dapat dilanjutkan dan silakan melakukan perbaikan data di Aplikasi Dapodik sekolah.
Format file: **namasekolah_infogtk2.pdf** (contoh: **SMAN 22 Medan_infogtk2.pdf**)
2. Daftar Nama Guru yang telah valid INFO GTK-nya (format terlampir).
Format file: **namasekolah_usul2.xls** (contoh: **SMAN 22 Medan_usul2.xls**)
3. *Scan printout* (1 lembar) Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) dari dapodik yang telah ditandatangani.
Format file: **namasekolah_sptjm2.pdf** (contoh: **SMAN 22 Medan_sptjm2.pdf**)
4. *Scan printout* (1 lembar) Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) Hadir GTK sekolah bulan Juli s.d. September 2019.
Format file: **namasekolah_hadir2.pdf** (contoh: **SMAN 22 Medan_hadir2.pdf**)

Berkas poin 1 s.d. 4 diunggah (upload) ke alamat http://gg.gg/sktp_pns219 paling lambat akhir bulan November 2019 untuk diverifikasi dan diusulkan terbit nomor SKTP semester II TA 2019 melalui aplikasi SIMTUN. Selanjutnya berkas tersebut dikirim/diantar ke Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara, Lt. 4 Jl. Teuku Cik Ditiro No. 1D Medan oleh Cabang Dinas Pendidikan atau Kepala Sekolah/KTU untuk pengusulan proses pembayaran TPG.

Segala berkas-berkas yang mendukung untuk proses pencairan TPG seperti Daftar Hadir, Pakta Integritas, Roster/Jadwal Mengajar, Surat Izin/Sakit/Cuti wajib disimpan di sekolah.

Demikian disampaikan untuk segera ditindaklanjuti di wilayah kerja masing-masing. Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI SUMATERA UTARA



Tembusan:

1. Gubernur Sumatera Utara u.p Sekda Provinsi Sumatera Utara, Medan;
2. Dirjen GTK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta;
3. Kepala SMA/SMK/SLB di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara.

.....,.....2019
 Kepada yth.
 Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara
 Di Medan

Berikut ini kami kirimkan daftar guru yang diusulkan untuk terbit Nomor SKTP semester II TA 2019

Nama Sekolah :
 Kabupaten/Kota :

No	Nomor Peserta	NUPTK	Nama Guru	NIP	Gol.	JJM	DATA REKENING BANK				Bulan			Ket.
							Nama Bank	Cabang	Nomor Rekening	Nama Pada Rekening	7	8	9	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(13)	(11)	(12)			(13)
1	12345678901234	1234567890123456	Budi	123456781234561123	III/d	24	SUMUT	Petisah	123.45.67.123456-1	Budi Siregar	✓	✓	✓	
2	12345678901234	1234567890123456	Alex	123456781234561123	III/c	26	SUMUT	Utama	123.45.67.123456-1	Alex	✓	✓	x	Tidak hadir 15 hari
3	12345678901234	1234567890123456	Cici	123456781234561123	III/b	28	SUMUT	Pringgane	123.45.67.123456-1	Cici	✓	✓	✓	
...														
dst														

CONTOH PENGISIAN DATA
USUL TERBIT SKTP

Kepala SMA/SMK/SLB

[tanda tangan + stempel]

[nama]
 [pangkat]
 [nip]

Petunjuk pengisian:

- Daftar usul terbit SKTP Semester 2 TA 2019 dibuat dalam format file **excel (xls)** dan softcopynya dicopy ke dalam Compact Disk (CD) yang ikut dilampirkan dan diantar ke Dinas Pendidikan
- Semua isi data dalam tabel tersebut menggunakan **format text**
- Isian pada kolom

(1): nomor urut (2): Nomor Peserta di Sertifikat Pendidik (3): NUPTK (jangan sampai digit terakhir menjadi 0) (4): Nama guru (5): NIP (jangan sampai digit terakhir menjadi 0) (6): Golongan ke pangkatan di Info GTK	(7): jumlah jam mengajar yang linier dengan sertifikasi (8): nama bank [Bank SUMUT] (9): cabang bank (10): nomor rekening guru yang jelas (nomor rekening harus sesuai dengan buku rekening) (11): nama pada rekening yang jelas (nama harus sesuai dengan buku rekening) (12): Usul pembayaran berdasarkan hadir GTK (13): Keterangan tambahan
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------