



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

## DINAS PENDIDIKAN

Jalan Teuku Cik Ditiro No. 1-D, Telepon (061) 4537828, 4156550, Fax (061) 4156550  
Website: <http://disdik.sumutprov.go.id>, e-mail: [disdik@sumutprov.go.id](mailto:disdik@sumutprov.go.id)  
MEDAN 20152

11 September 2019

Nomor : 841/ 7444 /Bid.PK/IX/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Usul Terbit SKTP TPG Bukan PNS  
Semester II Tahun Anggaran 2019

Kepada  
Yth. Kepala Cabang Dinas Pendidikan  
Dinas Pendidikan Provinsi  
Sumatera Utara  
Di –  
Tempat

Dengan terbitnya Peraturan Dirjen GTK Kemdikbud No. 5745/B.B1.3/2019 tanggal 1 Agustus 2019 Lampiran I tentang Juknis Penyaluran Tunjangan Profesi Guru (TPG) Bagi Guru Bukan PNS, dan untuk mempercepat proses terbitnya nomor Surat Keputusan Tunjangan Profesi (SKTP) sebagai salah satu syarat untuk pembayaran TPG Semester II TA 2019 periode Juli s.d. Desember 2019 bagi guru Bukan PNS oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bersumber dari dana APBN, mohon diinformasikan ke sekolah-sekolah bahwa berkas yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut:

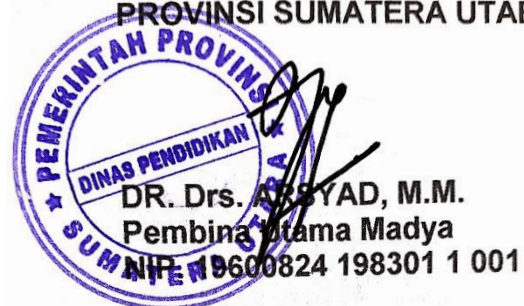
1. Kumpulan/kolektif hasil pemindaian (scan) *printout* INFO GTK yang status validitas data Tunjangan Profesi sudah "VALID" dan ditandatangani bermaterai Rp6.000 oleh guru.  
Format file: **sekolah\_infogtk2.pdf** (contoh: **SMAS Budi\_infogtk2.pdf**)
2. Daftar Nama Guru yang telah valid INFO GTK-nya (format terlampir).  
Format file: **sekolah\_usul2.xls** (contoh: **SMAS Budi\_usul2.xls**)

Berkas tersebut diunggah (upload) ke alamat [http://gg.gg/sktp\\_nonpns219](http://gg.gg/sktp_nonpns219) paling lambat akhir bulan November 2019 untuk diverifikasi dan diusulkan terbit nomor SKTP semester II TA 2019 melalui aplikasi SIMTUN. Selanjutnya berkas asli dikirim/diantar ke Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara, Lt. 4 Jl. Teuku Cik Ditiro No. 1D Medan oleh Cabang Dinas Pendidikan atau Kepala Sekolah/KTU.

Segala berkas-berkas yang mendukung untuk proses pencairan TPG seperti Daftar Hadir, Pakta Integritas, Roster/Jadwal Mengajar, Surat Izin/Sakit/Cuti wajib disimpan di sekolah.

Demikian disampaikan untuk segera ditindaklanjuti di wilayah kerja masing-masing. Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA UTARA



Tembusan:

1. Gubernur Sumatera Utara u.p Sekda Provinsi Sumatera Utara, Medan;
2. Dirjen GTK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta;
3. Kepala SMA/SMK/SLB di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara.

....., ..... 2019

Kepada yth.  
Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Utara  
di-  
Medan

Berikut ini kami kirimkan daftar guru ..... [Nama Sekolah] asal ..... [Kabupaten/Kota] yang diusulkan untuk terbit Nomor SKTP semester II TA 2019 (Periode Juli s.d. Desember 2019)

No	Nomor Peserta	NUPTK	Nama Guru	JTM Linier	No. Surat Penugasan GTT Provinsi Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	12345678901234	1234567890123456	Budi	24	
2	12345678901234	1234567890123456	Alex	26	
3	12345678901234	1234567890123456	Cici	28	
...					
...					
dst					

Kepala SMA/SMK/SLB .....

[tanda tangan + stempel]

[nama]

[NIP]

-----  
Petunjuk pengisian:

1. Daftar usul terbit SKTP Semester 2 TA 2019 dibuat dalam format file **excel (xls)** dan *softcopy*nya diupload
2. Semua isi data dalam tabel tersebut menggunakan **format text**
3. Isian pada kolom (1): nomor urut  
(2): Nomor Peserta di Sertifikat Pendidik  
(3): NUPTK (**jangan sampai digit terakhir menjadi 0**)  
(4): Nama guru  
(5): jumlah jam mengajar yang linier dengan sertifikasi  
(6): Nomor Surat Penugasan Tahun 2019 bagi GTT Provinsi Sumatera Utara yang bersatminkal di sekolah negeri.